

Artportalen Svalan

<http://www.artportalen.se/birds/default.asp>

Det är trevligt att leta sig fram bland alla observationer på Svalan och få veta var fåglarna finns, men då måste också några rapportera. Många gör det men varför inte också du? Du har mer nytta och glädje av att rapportera än vad du vet om. Du får kontroll på vad du ser. Dessutom får andra veta vad du ser och var du ser det.

Här är en första början för att komma igång. Det finns en hel del finesser här men de kommer du på själv när du har satt dig in i grunderna. På Järvafältets OK finns en Svalanguide som ger goda starttips, <http://jok.hemsida.net/> Lycka till, bästa svalare!

1. Anmälan

Den som vill få rapportera på Svalan, det kostar ingenting. Det krävs att man har tillgång till en dator uppkopplad till Internet och att man har e-postadress. Sedan är det bara att sätta igång.

För att rapportera på Svalan krävs ett användarnamn och ett lösenord. Börja med att klicka på Bli rapportör.

Du kommer då till en sida där du får skriva in olika namn, e-postadress och ett användarnamn som du själv väljer, typ Talgoxen eller Saturnus.

Sedan klickar du på Spara längst ner. Du får då ett svar på e-post från de som sköter systemet och får bekräftelse på att användarnamnet var ledigt. Du får ett lösenord som du använder för att kunna logga in i Svalan för att rapportera eller se Din obsbok.



ANMÄLNINGSFORMULÄR

Innan du registrerar dig, lös igenom vad systemet kräver av dig som användare på sidan [systeminformation och användarkrav](#).

För att bli rapportör måste du ange:

- 1) Användarnamn
- 2) För- och efternamn
- 3) Epost-adress

Adress och telefonnummer är frivilliga uppgifter.

OBS! lösenordet skickas till den e-post adress du anger. Lösenordet kan du själv ändra senare.

Angivna uppgifter kommer endast att användas av de Regionala rapportkommittéerna. Allmänheten kan inte söka i databasen utifrån nedanstående uppgifter.

Obligatoriska fält *

Användarnamn: *

Epost: *

Organisation: * Nej Ja

Kön: Kvinna Man

Födelseår: - Valj årtal -

Förnamn: *

Efternamn: *

Gatuadress: *

2. Logga in

När du fått ditt lösenord loggar du in genom att klicka på Logga in.

Du får då fram en dialogruta där du får ange ditt användarnamn vad det nu var och ditt lösenord. Sedan är du inloggad och kan rapportera dina observationer.





Användarnamn:

Lösenord:

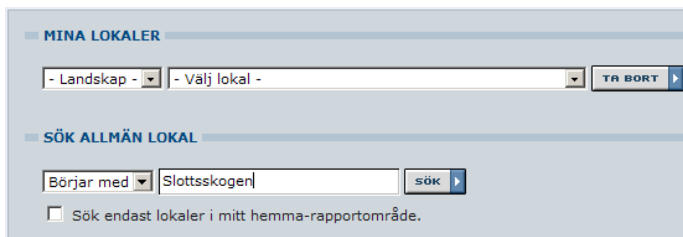
- Har du glömt ditt lösenord?
- Har du problem vid inloggnigen?

3. Rapportera

Rapportering inleds med att du klickar på Rapportera, ganska naturligt.



Du får då fram en ruta där du anger var du sett din fågel. Skriv lokalens namn på nedre rutan, **SÖK ALLMÄN LOKAL**, till exempel Slottsskogen.

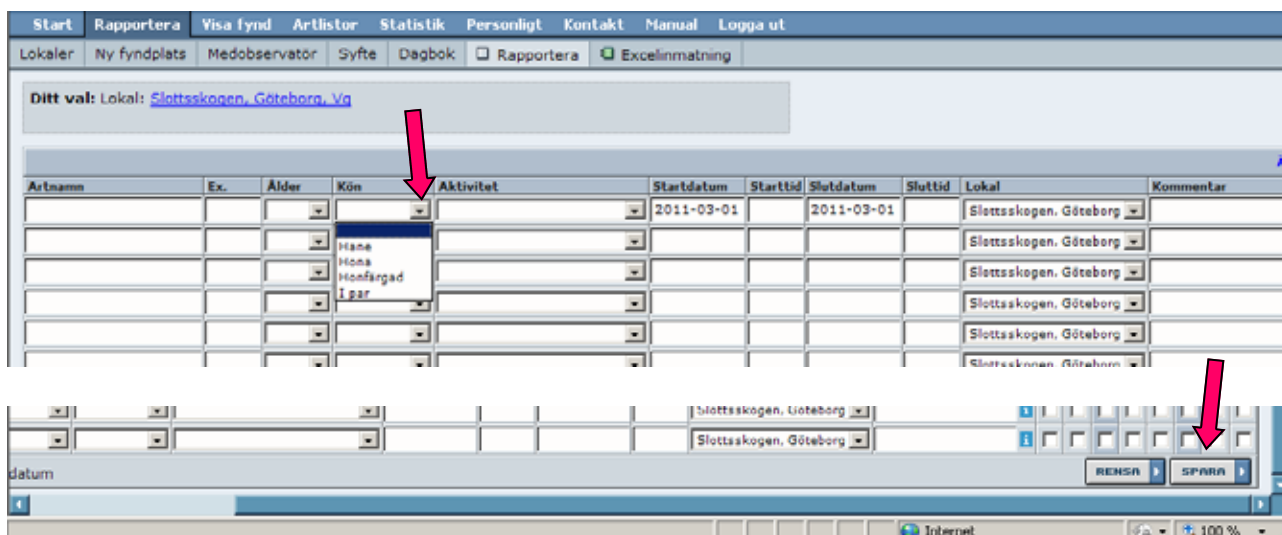


Det går bra med andra lokaler också, men skriver du Slottsskogen får du följande svar efter att ha klickat på **SÖK**.

Eftersom du vill återvända till Slottsskogen klickar du på **Spara i mina lokaler**. Nästa gång går du då till **MINA LOKALER** och klickar på Slottsskogen.



Du klickar på Rapportera får du se följande. Du fyller i dina uppgifter - i vissa fall finns det valmöjligheter som kommer fram om du pekar på liten pil i höger kant på inmatningsruta. I exemplet nedan räcker det då att klicka på Hane för att det ska senare stå Hane i rutan. När du är färdig klickar du på knappen **SPARA** längst ner till höger.



4. Ändra observationer

Ibland kan det bli fel och då kan det vara nödvändigt att ändra vad du skrivit in. Det finns två metoder, båda kräver att du är inloggad.

Metod 1

Markera följande:

Övriga inställningar

Visa egna rapporterade obsar

Administrera fynd

Då kommer en lista med rapporterade obsar upp, de senaste först (om du inte har ändrat sorteringsordningen, vilket går att göra). Markera vilken observation du vill ändra och tryck på **ÄNDRA**.



Metod 2

Markera följande:

Personligt

Min obsbok

Då får du fram en av fördelarna med Svalan: din egen obsbok. Den är en överskådlig naturdagbok som bara du kan se.

Där kan du göra ändringar genom att peka på den blå siffran som anger antal - rutan **REDIGERA FYND** kommer fram och du kan göra de ändringar du behöver göra. Här är det också lättare att skriva kommentar om du har mycket att skriva om - utrymmet är av okänd anledning begränsat till 255 tecken. Sedan trycker du på **SPARA** och ändringen är gjord.

Det kan vara bra att ta för vana att gå till sin personliga obsbok efter avslutad Rapportering. Ibland har man skrivit fel, då ser man det och kan ändra det.

Stig Fredriksson / 2011-03-01

Får kopieras med angivande av källan.

www.naturstig.se

